Medellín, 03 de enero del 2024

LA TESORERA DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO – AMOCCIDENTE

CERTIFICA:

Que, una vez consultado los archivos, se encontró que el señor ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ, identificado con cédula de ciudadanía 8.127.755 quien actúa en nombre propio, celebró con la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño, conforme a las normas aplicables en materia de contratación, los contratos de prestación de servicios que a continuación se relacionan:

CONTRATO No	**PS054-2023**	
CONTRATISTA	ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ	
C.C	8.127.755	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A AMOCCIDENTE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS QUE SE EJECUTAN EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA, CON INFORMACION ACTUALIZADA A LA FECHA	
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000)	
DURACIÓN	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	
FECHA DE INICIO	MAYO 02 DE 2023	
FECHA DE TERMINACIÓN	OCTUBRE 30 DE 2023	
ADICION NUMERO UNO (1)	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($7.500.000)	
VALOR TOTAL DE CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M/L ($30.000.000)	
PRÓRROGA UNO (1)	DOS (02) MESES	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN POR PRORROGA UNO (1)	DICIEMBRE 30 DE 2023	
SUPERVISION	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO Director Ejecutivo	
EJECUCION ___ _	TERMINADO ___X___	LIQUIDADO ___X___

CONTRATO No	**PS011-2023**	
CONTRATISTA	ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ	
CEDULA	8.127.755	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A AMOCCIDENTE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS QUE SE EJECUTAN EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA, CON INFORMACION ACTUALIZADA A LA FECHA	
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)	
PLAZO INCIAL	TRES (03) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	
FECHA DE INICIO	Enero 03 de 2023	
FECHA DE TERMINACION	Abril 30 de 2023	
SUPERVISION	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO Director Ejecutivo	
EJECUCION ____	TERMINADO ___X___	LIQUIDADO ___X___

CONTRATO No	**PS049-2022**
CONTRATISTA	ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ
CEDULA	8.127.755
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A AMOCCIDENTE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS QUE SE EJECUTAN EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA, CON INFORMACION ACTUALIZADA A LA FECHA.
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($10.800.000)
PLAZO INCIAL	TRES (03) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	Septiembre 19 de 2022
FECHA DE TERMINACION	Diciembre 18 de 2022
ADICIÓN NUMERO UNO (1)	UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($1.440.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($12.240.000)

PRORROGA UNO (1)	DOCE (12) DÍAS	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN POR PRORROGA UNO (1)	30 DE DICIEMBRE DE 2022	
SUPERVISION	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO Director Ejecutivo	
EJECUCION _____	TERMINADO ___X___	LIQUIDADO __X__

CONTRATO No	**PS009-2022**	
CONTRATISTA	ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ	
CEDULA	8.127.755	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A AMOCCIDENTE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS QUE SE EJECUTAN EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA, CON INFORMACION ACTUALIZADA A LA FECHA.	
VALOR INICIAL	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($21.600.000)	
ADICION 1	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($7.200.000)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICION	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($28.800.000)	
PLAZO INCIAL	CINCO (05) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	
FECHA DE INICIO	Enero 03 de 2022	
FECHA DE TERMINACION	Junio 30 de 2022	
PRORROGA 1	DOS (2) MESES	
NUEVA FECHA DE TERMINACION – PRORROGA 1	Agosto 30 de 2022	
SUPERVISION	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO Director Ejecutivo	
EJECUCION _____	TERMINADO ___X___	LIQUIDADO __X_

CONTRATO No	**PS047-2021**	
CONTRATISTA	ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ	
CEDULA	8.127.755	
OBJETO	APOYAR A AMOCCIDENTE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS QUE SE EJECUTAN EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA Y DE MANERA PERMANENTE MANTENER ACTUALIZADA LA ASOCIACIÓN EN MATERIA DE REGALIAS.	
VALOR INICIAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/L ($21.000.000)	
PLAZO INCIAL	SEIS (06) MESES	
FECHA DE INICIO	Julio 01 de 2021	
FECHA DE TERMINACION	Diciembre 31 de 2021	
SUPERVISION	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO Director Ejecutivo	
EJECUCION _____	TERMINADO ___X___	LIQUIDADO __X__

CONTRATO No	**PS016-2021**	
CONTRATISTA	ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ	
CEDULA	8.127.755	
OBJETO	APOYAR A AMOCCIDENTE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS QUE SE EJECUTAN EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA Y DE MANERA PERMANENTE MANTENER ACTUALIZADA LA ASOCIACIÓN EN MATERIA DE REGALIAS.	
VALOR INICIAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/L ($21.000.000)	
PLAZO INCIAL	CINCO (05) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS	
FECHA DE INICIO	Enero 04 de 2021	
FECHA DE TERMINACION	Junio 30 de 2021	
SUPERVISION	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO Director Ejecutivo	
EJECUCION _____	TERMINADO __X__	LIQUIDADO _X___

CONTRATO No	**PS055-2020**

CONTRATISTA	ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ	
CEDULA	8.127.755	
OBJETO	APOYAR A AMOCCIDENTE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS QUE SE EJECUTAN EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA	
VALOR INICIAL	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($20.400.000.oo)	
PLAZO INCIAL	SEIS (6) MESES	
FECHA DE INICIO	Julio 01 de 2020	
FECHA DE TERMINACION	31 de diciembre de 2020	
SUPERVISION	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO Director Ejecutivo	
EJECUCION _____	TERMINADO __X__	LIQUIDADO _X___

CONTRATO No	**PS012-2020**	
CONTRATISTA	ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ	
CEDULA	8.127.755	
OBJETO	APOYAR A AMOCCIDENTE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS QUE SE EJECUTAN EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA.	
VALOR INICIAL	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200. 000.oo)	
PLAZO INCIAL	SEIS (6) MESES	
FECHA DE INICIO	Enero 02 de 2020	
FECHA DE TERMINACION	Junio 30 de 2020	
SUPERVISION	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO Director Ejecutivo	
EJECUCION _____	TERMINADO __X__	LIQUIDADO _X___

CONTRATO No	**PS086-2019**
CONTRATISTA	ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ
CEDULA	8.127.755

OBJETO	APOYAR A AMOCCIDENTE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS QUE SE EJECUTAN EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA.	
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L. ($15.083. 333.oo)	
PLAZO INCIAL	CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DÍAS	
FECHA DE INICIO	Junio 17 de 2019	
FECHA DE TERMINACION	Octubre 31 de 2019	
SUPERVISION	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO Director Ejecutivo	
EJECUCION ____	TERMINADO __X__	LIQUIDADO _X___

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE
TESORERA

Proyectó:	Revisó:	Aprobó:
Juan Manuel Rodriguez Serna Auxiliar Contratación	Orfidia de Fátima Cadavid Velásquez Asesora Jurídica	Michelly Girón Duque Tesorera

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FRONTINO

CERTIFICA

Que el señor ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ, identificado con cedula de ciudadanía número 8127755, ha ejecutado los siguientes contratos en el Municipio de Frontino

CONTRATO: 124-2021
FECHA CONTRATO: 22-05-2021
OBJETO: APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN –SMSCE – SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS – SPGR.
VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M.L ($9.000.000)
PLAZO: TRES (03) MESES
FECHA INICIO: 22-05-2021
FECHA TERMINACION: 07-10-2024

CONTRATO: 209 de 2021
FECHA CONTRATO: 15-10-2021
OBJETO: APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN –SMSCE – SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS – SPGR
VALOR: SEIS MILLONES PESOS M.L ($6.000.000)
PLAZO: DOS (02) MESES
FECHA INICIO: 16-10-2021
FECHA TERMINACION: 30-12-2021

CONTRATO: 007 de 2022
FECHA CONTRATO: 04-01-2022
OBJETO: POYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN –SMSCE – SISTEMA

Calle 30 No. 30-04, Código Postal: 057450
Web: www.frontino-antioquia.gov.co E-mail: gobierno@frontino-antioquia.gov.co

GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS – SPGR
VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M.L ($12.000.000)
PLAZO: CUATRO (04) MESES
FECHA INICIO: 04-01-2022
FECHA TERMINACION: 05-07-2022

CONTRATO: 190 de 2022
FECHA CONTRATO: 06-07-2022
OBJETO: APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN –SMSCE – SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS – SPGR
VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M.L ($12.000.000)
PLAZO: CUATRO (04) MESES
FECHA INICIO: 07-07-2022
FECHA TERMINACION: 30-12-2022

CONTRATO: 026-2023
FECHA CONTRATO: 04-01-2023
OBJETO: APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN –SMSCE – SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS – SPGR
VALOR: VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL DE PESOS M.L ($21.840.000)
PLAZO: SIETE (07) MESES
FECHA INICIO: 06-01-2023
FECHA TERMINACION: 06-11-2023

Dado en Frontino a los (15) días del mes de enero de 2024

VALERIA CARVAJAL BARRERA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINSITRATIVOS

Calle 30 No. 30-04, Código Postal: 057450
Web: www.frontino-antioquia.gov.co E-mail: gobierno@frontino-antioquia.gov.co

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE BURITICÁ – ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que, revisada la documentación pertinente en los archivos del Municipio de Buriticá (Ant), se halló que el señor **ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número **8.127.755** de Medellín, prestó sus servicios bajo la modalidad de contrato de prestación servicios.

SPO-CPS-164-2024 Objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE – DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS – SGR.** Con una duración de **CINCO (5) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS**, fecha de inicio del 06 de agosto de 2024.

SPO-CPS-041-2024 Objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORMULACION ESTRUCTURACION, EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS INSTIRUCIONALES Y DE INVERSION EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE BURITICA.** Con una duración de **CINCO (5) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS,** fecha de inicio del 12 de enero de 2024.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dado en Buriticá- Antioquia a los nueve (09) días del mes de enero de 2025.

JORGE ALIRIO ECHAVARRIA DURANGO
Secretario de Gobierno y Desarrollo Administrativo

ALCALDÍA DE
SANTA FE DE ANTIOQUIA

LA JEFE DE OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA

HACE CONSTAR:

Que el señor **ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ** identificado con cedula de ciudadanía No. **8.127.755**, desarrollo procesos de contratación con la administración municipal de Santa Fe de Antioquia, bajo el modelo de contrato de prestación de servicios cuyos objetos Fueron: **"APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SSEC – SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS – SPGR"** con vigencia desde el día 21 de agosto de 2024 hasta el 20 de diciembre de 2024. Esta información es verificada de acuerdo con el contrato N° PS-150-2024 ID del Secop II CO1.PCCNTR.6660597, **"APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN SSEC SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS SPGR"** con vigencia desde el día 14 de febrero de 2025 hasta el 13 de agosto de 2025. Esta información es verificada de acuerdo con el contrato N° PS-049-2025 ID del Secop II CO1.PCCNTR.7465951.

Se expide a solicitud del interesado, a los veintisiete (27) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025).

Juliana Castro R

MARIA JULIANA CASTRO RIVERA
CC. No. 1.022.096.383 de Antioquia

Proyectó	**NOMBRE**	**FIRMA**	**FECHA**
	Adriana Marcela Rodríguez Madrid	Marcela Rodriguez Madrid	27/08/2025
Los arriba firmantes declaran que han revisado el documento y se encuentra ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo el principio de responsabilidad se presenta para firma.			

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.
Línea de Atención: (604) 853 11 36.
https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FRONTINO - ANTIOQUIA

CERTIFICA QUE:

Que revisados los archivos de la Alcaldía se encontró que **ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ** identificado con cédula N. 8.127.755 con contrato **CD-CPS-057 de 2025 con OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN, APROBACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR Y REPORTE DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL -SSEC-, GESPROY A CARGO DEL MUNICIPIO DE FRONTINO, ANTIOQUIA**.", dicho contrato con vigencia a partir del 12 de febrero de 2025 hasta el 12 de mayo de 2025.

El plazo de ejecución es de tres (03) meses, entre el doce (12) de febrero al doce (12) de mayo de dos mil veinticinco (2025).

Y CD-CPS-093 de 2025 con OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, VIABILIZACIÓN, PRIORIZACIÓN, APROBACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR Y REPORTE DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL -SSEC-, GESPROY A CARGO DEL MUNICIPIO DE FRONTINO, ANTIOQUIA.", dicho contrato con vigencia a partir del 15 de mayo de 2025 hasta el 15 de noviembre de 2025.

El plazo de ejecución es de seis (06) meses, entre el quince (15) de mayo al quince (15) de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

Se expide en el Municipio de Frontino a petición del interesado.

Dada a los veintiún (21) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025)

ANA CAROLINA GUTIERREZ HERRERA
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativo

ALCALDÍA DE
SANTA FE DE ANTIOQUIA

LA JEFE DE OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA

HACE CONSTAR:

Que el señor **ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ** identificado con cedula de ciudadanía No. **8.127.755**, desarrollo procesos de contratación con la administración municipal de Santa Fe de Antioquia, bajo el modelo de contrato de prestación de servicios cuyos objetos Fueron: **"APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SSEC – SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS – SPGR"** con vigencia desde el día 21 de agosto de 2024 hasta el 20 de diciembre de 2024. Esta información es verificada de acuerdo con el contrato N° PS-150-2024 ID del Secop II CO1.PCCNTR.6660597, **"APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN SSEC SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS SPGR"** con vigencia desde el día 14 de febrero de 2025 hasta el 13 de agosto de 2025. Esta información es verificada de acuerdo con el contrato N° PS-049-2025 ID del Secop II CO1.PCCNTR.7465951 y actualmente se encuentra bajo un contrato de prestación de servicio, cuyo objeto es:**" APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN SSEC SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS SPGR"** Su duración entre el día dos (02) de septiembre de 2025 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025.Esta información es verificada de acuerdo con el contrato N° PS-182-2025 ID del Secop II CO1.PCCNTR.8250378

Se expide a solicitud del interesado, a los catorce (14) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).

Juliana Castro R

MARIA JULIANA CASTRO RIVERA
CC. No. 1.022.096.383 de Antioquia

Proyectó	**NOMBRE**	**FIRMA**	**FECHA**
	Adriana Marcela Rodríguez Madrid	Marcela Rodríguez Madrid	14/10/2025
Los arriba firmantes declaran que han revisado el documento y se encuentra ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo el principio de responsabilidad se presenta para firma.			

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.
Línea de Atención: (604) 853 11 36.
https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN LUIS

CERTIFICADO

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE, secretario de Gobierno y Servicios Administrativos del Municipio de San Luis, hace constar que la entidad estatal, celebró el siguiente contrato de prestación de servicios con el señor **ALEJANDRO OSPINA ALVEAREZ, identificado con cédula de ciudadanía Nº8.127.755**

NUMERO DEL CONTRATO: No SP 100-11.10-057 DEL 29 DE FEBRERO DEL 2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA TECNICA DE LA OCAD, MEDIANTE LA PREPARACION, PROGRAMACION Y VIABILIZACION DE LOS PROYECTOS EN SUIFP-SGR EL REPORTE DE INFORMACION EN LOS APLICATIVOS DEL SMCSCE Y GESPROY

PLAZO: CUATRO MESES

FECHA DE EJECUCIÓN: Del 29 de febrero de 2024 al 28 de junio de 2024

SUPERVISOR: Diana Yasmin Morales Torres – Directora del Departamento administrativo de planeación.

HONORARIOS TOTALES: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000)

En desarrollo del objeto contractual, el contratista debe cumplir con las siguientes actividades:

1. Apoyar la formulación y cargue de los proyectos a ejecutar con recursos de Sistema General de Regalías – SGR, en la Metodología General Ajustada (MGA) ajustada de regalías y en el Banco de Programas y Proyectos SUIFP - SGR.

2.Acompañar los procesos donde se viabilizan, priorizan, aprueban y designan la entidad ejecutora y la encargada de contratar la interventoría para los proyectos de inversión con cargo a los recursos del SGR y se aprueban los ajustes.

3.Realizar el reporte y cargue de información en el aplicativo Gestión y Monitoreo de Proyectos – Gesproy sobre los proyectos de inversión financiados con recurso del SGR, desde su aprobación hasta el cierre.

4.Mantener al tanto al municipio de las alertas que se presenten en los reportes al Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control (SSEC)

5.Acompañar todos los trámites pertinentes en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR del Ministerio de Hacienda, para la ejecución de los recursos del SGR.

6.Asesorar la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados - que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos del SGR

7.Realizar el seguimiento, evaluación y modificaciones pertinentes de las metas y objetivos consignadas en el Capítulo de Inversiones Independientes con cargo a la gestión de Proyectos de Regalías.

8.Asesorar la presentación y suministro de la información requerida por los organismos de control interno y externo relacionada con la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías; así como acompañar la visita de los mismos.

9.Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato, propendiendo por su conservación y uso adecuado suscribiendo de ser el caso el inventario correspondiente, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidación final del contrato.

10.Atender las instrucciones y requerimientos del supervisor del contrato.

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN LUIS

CERTIFICADO

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE, secretario de Gobierno y Servicios Administrativos del Municipio de San Luis, hace constar que la entidad estatal, celebró el siguiente contrato de prestación de servicios con el señor **ALEJANDRO OSPINA ALVEAREZ, identificado con cédula de ciudadanía Nº8.127.755**

NUMERO DEL CONTRATO: No SP 100-11.10-088 DEL 10 DE JULIO DEL 2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA TECNICA DE LA OCAD, MEDIANTE LA PREPARACION, PROGRAMACION Y VIABILIZACION DE LOS PROYECTOS EN SUIFP-SGR EL REPORTE DE INFORMACION EN LOS APLICATIVOS DEL SMCSCE Y GESPROY

PLAZO: CINCO MESES Y CINCO DIAS

FECHA DE EJECUCIÓN: Del 10 de julio al 14 de diciembre de 2024

SUPERVISOR: Diana Yasmin Morales Torres – Directora del Departamento administrativo de planeación.

HONORARIOS TOTALES: VEINTIUN MILLONES DE PESOS ML ($21.000.000)

En desarrollo del objeto contractual, el contratista debe cumplir con las siguientes actividades:

1. Apoyar la formulación y cargue de los proyectos a ejecutar con recursos de Sistema General de Regalías – SGR, en la Metodología General Ajustada (MGA) ajustada de regalías y en el Banco de Programas y Proyectos SUIFP - SGR.

2.Acompañar los procesos donde se viabilizan, priorizan, aprueban y designan la entidad ejecutora y la encargada de contratar la interventoría para los proyectos de inversión con cargo a los recursos del SGR y se aprueban los ajustes.

3.Realizar el reporte y cargue de información en el aplicativo Gestión y Monitoreo de Proyectos – Gesproy sobre los proyectos de inversión financiados con recurso del SGR, desde su aprobación hasta el cierre.

4.Mantener al tanto al municipio de las alertas que se presenten en los reportes al Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control (SSEC)

5.Acompañar todos los trámites pertinentes en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR del Ministerio de Hacienda, para la ejecución de los recursos del SGR.

6.Asesorar la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados - que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos del SGR

7.Realizar el seguimiento, evaluación y modificaciones pertinentes de las metas y objetivos consignadas en el Capítulo de Inversiones Independientes con cargo a la gestión de Proyectos de Regalías.

8.Asesorar la presentación y suministro de la información requerida por los organismos de control interno y externo relacionada con la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías; así como acompañar la visita de los mismos.

9.Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato, propendiendo por su conservación y uso adecuado suscribiendo de ser el caso el inventario correspondiente, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidación final del contrato.

10.Atender las instrucciones y requerimientos del supervisor del contrato.

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE BURITICÁ – ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que, revisada la documentación pertinente en los archivos del Municipio de Buriticá (Ant), se halló que el señor **ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ** identificado con cédula de ciudadanía número **8.127.755** de Medellín. Presta sus servicios bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios.

SPO-CPS-126-2025 Objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO Y EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS SGR, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL- SSEC - DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR**, plazo de ejecución **CINCO (05) MESES Y QUINCE DIAS,** fecha de inicio del **16 DE JULIO DE 2025**, valor del contrato **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M.L ($36.623.000).**

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dado en Buriticá- Antioquia a los catorce (14) días del mes de octubre de 2025.

JORGE ALIRIO ECHAVARRIA DURANGO
Secretario de Gobierno y Desarrollo Administrativo

Alcaldía Granada - Antioquia	CERTIFICADO / CONSTANCIA	**Código**:PDO-FR-12
		Versión:03
		Fecha:15/08/2019
		Página 1 de 1

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA - ANTIOQUIA, creada mediante Ordenanza No 27 de 13 de octubre de 1855, modificada con la ordenanza número 018 del 5 de julio de 1904, con NIT. 890.983.728-1; bajo la Dirección y Representación Legal del señor, **DANIEL ANDRÉS HOYOS YEPES** identificado con cédula de ciudadanía número 70.829.828 de Granada – Antioquia, en su calidad de Alcalde Municipal

HACE CONSTAR

Que el señor **ALEJANDRO OSPINA ALVAREZ,** identificado con la cédula de ciudadanía Nº 8.127.755 de Medellín Antioquia, suscribió un contrato de prestación de servicios con el Municipio de Granada, el cual se relaciona a continuación:

Contrato N°083-2025: desde el 21 de abril al 21 de diciembre de 2025.
Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento del banco de proyectos relacionados con los recursos del Sistema General de Regalías (SGR)
Valor total del contrato: $30.000.000=
Contrato No200-2025: desde el 30 de agosto al 30 de diciembre de 2025.
Objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento del banco de proyectos relacionados con los recursos del sistema general de regalías SGR.
Valor total del contrato: $24.000.000=

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo cad@granada-antioquia.gov.co o al celular 3122958267.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en Granada, a los 24 días del mes de octubre de 2025.

DANIEL ANDRÉS HOYOS YEPES
Alcalde
Municipio de Granada

Elaboró: Yurany Marcela Tobón Giraldo Auxiliar Administrativa CAD	**Revisó:** Jonathan Guillermo Echavarría Ríos Secretaria General y de Gobierno	**Aprobó:** Jonathan Guillermo Echavarría Ríos Secretaria General y de Gobierno (E)
Firma: Yurany M. Tobón	Firma:	Firma:

Contáctenos
Teléfono: (604) 6091258
Correo electrónico: comunicaciones@granada-antioquia.gov.co
Dirección: Calle 20 No. 20 - 05, Granada - Antioquia.
Código Postal: 054410.